**Государственное учреждение социального обслуживания**

**Чернышевский социально реабилитационный центр «Дружба».**

**«Утверждаю»**

**Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Федорова Л.А**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.**

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного учреждения социального обслуживания

«Чернышевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дружба» Забайкальского края

на 2019 год

**Цель:**

Совершенствование деятельности и обеспечение устойчивого динамичного развития учреждения, удовлетворение потребности населения в качественном социальном обслуживании.

**Задачи:**

1. Повышать доступность социального обслуживания и качество социальных услуг семье, несовершеннолетним, гражданам пожилого возраста, нуждающимся в предоставлении социальных услуг

2. Продолжать работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, выявлению и устранению её причин.

3. Содействовать укреплению внутрисемейных связей, гармонизации детско-родительских отношений, преодолению кризисной ситуации в семье.

4. Активизировать работу, направленную на устройство детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи.

5. Предоставлять социальные услуги различным категориям граждан согласно разработанным ИППСУ.

6. Внедрять в работу учреждения мероприятия по реализации комплекса мер Забайкальского края по развитию эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи. Вести профилактическую работу с семьей по сохранению семьи и условий жизни в ней ребенка.

7. Использовать в своей деятельности инновационные технологии, методики, обобщать апробированный позитивный собственный и внедрять приобретенный опыт социального обслуживания

8. Продолжить формировать единый творческий коллектив, способный к пластичному реагированию на изменяющиеся запросы клиента и решению постоянно корректируемых задач.

**I. Административно- хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Сроки | Ответственный | | Исполнитель  Результат |
| 1. ***Производственные совещания*** | | | | | | |
| 1.1. | Основные направления деятельности учреждения. Утверждение плана работы на год.  Ресурсосберегающие технологии в учреждении. | | январь | Директор центра Федорова Л.А. | | Директор центра Федорова Л.А. |
| 1.2. | Итоги работы учреждения за 2018 год, задачи на 2019 год | | февраль | Директора центра Федорова Л.А. | | Директор центра Федорова Л.А. |
| 1.3. | Подготовка к весенне-полевым работам, организация летней оздоровительной кампании. | | май | Директора центра Федорова Л.А. | | Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР |
| 1.4. | Хозяйственная деятельность учреждения, подготовка к зиме. | | ноябрь | Директора центра Федорова Л.А. | | Зам. директора по АХЧ |
| 1.5. | Подготовка к новогодним праздникам, охрана труда и противопожарные мероприятия | | декабрь | Директора центра Федорова Л.А. | | и.о.Директора центра, зам директора по АХЧ, зам директора по УВР |
| **2.** | ***Государственное задание, план ФХД*** | | | | | |
| 2.1. | Показатели выполнения плана ФХД | | 1 раз в квартал | Директор центра Федорова Л.А. | | Главный бухгалтер |
| 2.2. | Показатели выполнения государственного задания | | 1 раз в квартал | Директор центра Федорова Л.А. | | Главный бухгалтер |
| ***3.*** | ***Функционирование системы внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг*** | | | | | |
| 3.1. | Корректировка документации по системе качества | | январь | Директор центра Федорова Л.А. | Зам. директора  Специалисты | |
| 3.2. | Составление плана внутреннего контроля за качеством предоставления социальных услуг.  Утверждение графика проверок. | | январь | Директор центра Федорова Л.А. | Специалисты | |
| 3.3. | Функционирование системы контроля качества предоставления социальных услуг | | Ежеквар  тально | Директор центра Федорова Л.А. | Зам.директора Незамаева Т.И. | |
|  |  | | | | | |

**II. Методический раздел**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Срок** | | | **Ответственный** | | | **Исполнители**  **Результат** | |
| **1.** | ***Семинары*** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация Комплекса мер Забайкальского края по развитию эффективных практик социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи в условиях учреждения. | | | Февраль | | Директор центра Федорова Л.А. | | | Зав службой участковых специалистов Т.А Ермолина. | |
| 1.2. | Возможности межведомственного взаимодействия в решении проблем семьи, нуждающейся в социальной помощи | | | Октябрь | | Директор центра Федорова Л.А. | | | Зам.директора  Незамаева Т.И. | |
| **2.** | ***Повышение квалификации специалистов*** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Курсы повышения квалификации специалистов:  - по плану центра «Доверие» | В течение года | | | | | Заместитель директора | | | Заместитель директора |
| 2.2. | Техническая учеба участковых специалистов | По отдельному плану | | | | | Зам.директора | | | Зав. службой Ермолина Т.А. |
| **3.** | ***Мониторинг эффективности работы учреждения. Ведение учета и отчетности в учреждении*** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Ф-1 Дети «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных н/л, помещенных в спец.уч» (возрастно-пол.) | | | | До 25.06  До 25.12. | | | Зам.директора.  Незамаева Т.И. | | Социальные педагоги |
| 3.2. | Ф-1СД «Отчет территор. учр.соц. обсл. семьи и детей» | | | | До 15.06  До 15.12. | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Социальные педагоги |
| 3.3. | Ф-2УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждение» | | | | До 25.06.  До 25.12 | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Социальные педагоги |
| 3.4. | Отчет АИС-Дети | | | | До 20.06.  До 20.12. | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Социальные педагоги |
| 3.5. | Информация о численности многодетных семей | | | | ежеквартально | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Соц педагог  Шипицына Ж.П.. |
| 3.6. | Анализ работы мобильной группы | | | | ежемесячно | | | Зам. дир.  Незамаева Т.И. | | Социальные педагоги |
| 3.7. | Ф-1«Социальное обслуживание на дому» | | | | ежеквартально | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А. |
| 3.8. | Ф- 6 собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.» | | | | ежегодно | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А. |
| 3.9. | Ф-1 «Информация о состоянии и развитии различных видов соц.помощи.» | | | | ежегодно | | | Зам.дир. Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А.. |
| 3.10. | Мониторинг эффективности работы отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | | | | Ежеквартально,  до 20.12. | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А.. |
| 3.11. | Информация о социальной поддержке одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов | | | | ежемесячно | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А.. |
| 3.12. | Мониторинг эффективности деятельности участковых специалистов по социальной работе | | | | ежеквартально | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А.. |
| 3.13. | Мониторинг социально-экономического положения ветеранов военной службы | | | | ежегодно | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А.. |
| 3.14. | Мониторинг состояния жилищно-бытовых условий ветеранов войны, тружеников тыла, членов семей погибших (умерших) военнослужащих | | | | ежегодно | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А.. |
| 3.15. | Положение семьи, материнства и детства в Забайкальском крае | | | | На 01.01. | | | Зам.дир.  Незамаева Т.И. | | Зав отделением  Ермолина Т.А.. |

**III. Реабилитация несовершеннолетних, работа с семьей,**

**социальное обслуживание граждан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | | **Ответственный** | **Исполнители** |
| ***1.*** | ***Мониторинг качества жизни населения района и прогнозирование потребностей граждан в социальных услугах и мерах социальной поддержки*** | | | | |
| 1.1. | Обновление банка данных по различным категориям населения  Корректировка социального паспорта района | | Январь  июнь | Директор центра Федорова Л.А. | Все специалисты |
| 1.2. | Патронаж семей, нуждающихся в социальном обслуживании   * Плановый * Экстренный * Постреабилитационный | | В течение года | Директор центра Федорова Л.А. | Все специалисты |
| 1.3 | Работа Службы участковых специалистов по социальной работе | | В течение года | Зав.отделением Ермолина Т.А. | Участковые специалисты |
| 1.4. | Работа пункта проката технических средств реабилитации | | В течение года | Зав.отделением Ермолина Т.А. | Участковые специалисты |
| 1.5. | Работа Службы сопровождения инвалидов | | В течение года | Зав.отделением Ермолина Т.А. | Специалист Дементьева Е.Е. |
| ***2.*** | ***Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*** | | | | |
| 2.1. | Участие в проведении месячника правовых знаний,  «День защиты прав детей», акций «Все дети в школу», «Подросток и улица» и др. | Апрель, октябрь  сентябрь | | Зам. директора  Незамаева Т.И. | Старший воспитатель.  Соц.педагог  Педагог-психолог  Степанова Т.П. |
| 2.2. | Участие в реализации Межведомственной программы работы с социально-опасной семьёй. | В течение года | | Директор центра Незамаева Т.И. | Специалисты |
| 2.3. | Участие в программах ЦЗН | В течение  года | | Директора центра Федорова Л.А. | Зам. директора  Незамаева Т.И |
| 2.4. | Межведомственные рейды по социально-опасным, неблагополучным семьям с КДН, ПДН, членами социального совета. | По плану | | Зам. директора  Незамаева Т.И. | Отделение в конфликте с законом, Специалисты |
| 2.5. | Постоянные профилактические рейды с ОВД, Администрацией, школами, больницей | По плану | | Специалист по соц. работе Бунакова О.В. | Отделение в конфликте с законом, Специалисты, Соц.педагоги |
| 2.6. | Правовое просвещение и распространение информации о правах ребенка | По отдельному плану | | Зам. директора Незамаева Т.И. | Специалисты |
| 2.7. | Патронаж опекаемых семей совместно с органами опеки | В течение года. | | Зам. директора  Незамаева Т.И. | Соц. Педагоги |
| 2.8. | Работа «Школы приемных родителей» (20 чел) | В течении  года | | Директор  Федорова Л.А. | Зав.отд.  Щеглакова Ю.Н. |
| 2.9. | Работа по защите беременных, находящихся в ТЖС и женщин, имеющих намерение отказаться от ребенка | В течение года | | Директор  Федорова Л.А. | Зав.отд.  Ермолина Т.А. |
| 2.10. | Участие специалистов в работе Социального Совета, КДН | В течение года | | Директор  Федорова Л.А. | Спец.по соц работе Бунакова О.В. |
| ***3.*** | ***Реабилитация несовершеннолетних в условиях стационарного отделения*** | | | | |
| 3.1. | Помещение несовершеннолетнего в учреждение, проведение диагностики, социальных консилиумов. | | постоянно | Зам директора Незамаева Т.И. | Социальный педагог, специалисты |
| 3.2. | Реализация парциальных программ в учреждении: «Мать, жена, хозяйка»; «Я рожден в России»;, «Красота спасет мир»; «Воспитание экологической культуры у подростков» | | В течении года | Зам директора Незамаева Т.И. | Воспитатели, специалисты |
| Работа профилактике и противодействию распространения наркомании ,алкоголизма и табакокурения среди воспитанников | | По отдельному плану. | Зам. директора  Незамаева Т.И. | Соц. педагог |
|  | Работа по психосексуальному воспитанию | | По отдельному плану | Зам. Директора  Незамаева Т.И. | Специалисты, педагоги |
| 3.3. | Работа по патриотическому воспитанию | | По отдельному плану | Зам. Директора  Незамаева Т.И. | Специалисты, педагоги |
| 3.4. | Работа по устройству воспитанников в семью | | Постоянно | Директор Федорова Л.А. | Социальный педагог |
| 4. | ***Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов*** | | | | |
| 4.1. | Документальное обеспечение работы отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в новых законодательных рамках | В течение года | | Зам. директора  Незамаева Т.И. | Заведующая отд Ермолина Т.А. |
| 4.2. | Предоставление услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании | В течение года | | Зам. директора  Незамаева Т.И. | Заведующая отд. Ермолина Т.А. |
| 4.3. | Мониторинг количества предоставляемых социальных услуг клиентам отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | В течение года | | Зам. директора  Незамаева Т.И. | Заведующая отд Ермолина Т.А. |
| 4.4. | Функционирование приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов- 10 семей | В течение года | | Зам. директора  Незамаева Т.И. | Заведующая отд Ермолина Т.А. |

**План работы отделения школы приемных родителей**

**на 2019 год**

**Цель отделения:**

Подготовка лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, формирование у них родительских компетенций.

**Задачи:**

1. Привлекать кандидатов для организации приемных семей.
2. Оказывать кандидатам в приемные родители помощь в принятии осознанного решения.
3. Повышать уровень «родительской компетенции» в вопросах воспитания, обучения, личностного развития детей - сирот и детей. оставшихся без попечения родителей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | | | |
| 1. **Работа с документацией отделения** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Составление годового плана работы;  Составление графика работы специалистов отделения;  Формирование и ведение личных дел кандидатов в замещающие родители, личных дел замещающих семей, находящихся на сопровождении  Составление графика выездов в поселения района в целях информирования населения;  Заполнение журналов связанных с работой ШПР и замещающими семьями Составление плана работы отделения на месяц;  Отчеты по деятельности отделения;  Анализ работы отделения за год | | Январь  Январь  В течении года  Январь  В течении года  Ежемесячно  Ежемесячно  Декабрь | Специалист по социальной работе Щеглакова Ю.Н. | | | |
| 1. **Психолого – педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители и работа по сопровождению с замещающими родителями** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Индивидуальные психологические обследования кандидатов в замещающие родители и замещающих родителей (беседа, анкетирование, тестовые задания);  Осуществление индивидуальных консультирований кандидатов в замещающие родители и замещающих родителей;  Проведение тренинговых занятий с кандидатами в замещающие родители, замещающими родителями и членами их семей;  Консультирование кандидатов в замещающие родители и замещающих родителей по юридическим вопросам (защита прав ребенка, требования предъявляемые законодательством к замещающим семьям; организационно-правовые основы создания и функционирования замещающей семьи; обсуждение тайны усыновления; процедура оформления документов, права биологических родителей ребенка и их родственников, оплата труда замещающих родителей.)  Консультирование кандидатов в приемные родители и замещающих родителей по педагогическим вопросам (особенности адаптации ребенка, психолого-педагогические аспекты детско-родительских отношений; особенности детей, воспитывающихся в интернатных учреждениях).  Разовые консультации специалистов отделения школа приемных родителей.  Подготовка психологической характеристики и справок о посещении занятий школы замещающих родителей.  Выездные мероприятия совместно с отделом опеки и попечительства с целью проведения патронажей и круглых столов.  Система сближения ребенка с замещающей семьей.  Поддержка контакта с кандидатами в процессе оформления документов.  Подготовка психологического заключения для отдела опеки и попечительства о возможности кандидатов осуществлять функции замещающих родителей.  Работа с замещающими семьями | | По графику работы ШПР и по мере необходимости  По мере необходимости  По графику работы ШПР, по мере необходимости  По графику работы ШПР и по мере необходимости  По графику работы ШПР и по мере необходимости  По мере необходимости  По запросу  По графику отдела опеки  При прохождении курсов  При прохождении курсов  После прохождении курсов  В течение года | | Педагог психолог Туранова В.П.  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; юрисконсульт Ермолина Т.А.; мед. работник Банщикова З.Т.  Педагог психолог Туранова В.П.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова  Юрисконсульт Ермолина Т.А.;  Начальник Отдела опеки и попечительства МКУ «Комитет образования и молодежной политики Администрации муниципального района «Чернышевский район» Богданова С.И.  Педагог психолог Туранова В.П.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; юрисконсульт Ермолина Т.А.; мед. работник Банщикова З.Т.  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова Педагог психолог Туранова В.П.;  Педагог психолог Туранова В.П.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова;  педагог психолог Туранова В.П.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; юрисконсульт Ермолина Т.А.; мед. работник Банщикова З.Т. | | |
| 1. **Методическая работа** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Организация работы и обучения в «Школе приемных родителей», сопровождение зам. семей, сопровождении приемных семей для гр. пожилого возраста  Создание информационного банка методических материалов: программы сопровождения замещающих семей; диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров;  Взаимодействие и обмен информацией по конкретному кандидату с целью учета его индивидуальных особенностей;  Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам;  Разработка тренинговых занятий для работы с кандидатами в замещающие родители и с замещающими родителями;  Изучение законодательной базы | | В течении года  В течении года  По мере необходимости  В течение года  В течении года  В течении года | | Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; юрисконсульт Ермолина Т.А.; мед. работник Банщикова З.Т.  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; юрисконсульт Ермолина Т.А.; мед. работник Банщикова З.Т. | | |
| 1. **Информационная и издательская деятельность** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Разработка проектов, буклетов, листовок и написание статей о работе отделения ШПР для привлечения потенциальных замещающих родителей и их распространение;  Разработка листовок памяток и буклетов с целью повышения компетенции замещающих родителей на темы: «Советы приемным родителям» , «Тайна усыновления», «Как помочь ребенку пережить горе», «Ответственность приемных родителей» и др.  Написание статей о работе Школы кандидатов в замещающие родители.  Написание статей рекомендательного характера;  Распространение печатной информации по Чернышевскому и Могочинскому району;  Публикация в СМИ;  Размещение на сайте Центра новостей о работе отделения и психологические рекомендации для родителей;  Горячая линия | Ежемесячно в течении года  Ежемесячно в течении года  1 раз в месяц  1 раз в квартал  В течении года  В течении года  В течение года | | | | Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова педагог психолог Туранова В.П.; юрисконсульт Ермолина Т.А.; мед. работник Банщикова З.Т.  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова педагог психолог Туранова В.П.  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; юрисконсульт Ермолина Т.А.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.;  Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; | |
| 1. **Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи** | | | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга эффективности работы с кандидатами имеющими намерения принять ребенка в семью и с замещающими родителями; | В течении года | | | | | Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; |
| 1. **Повышение квалификации специалистов** | | | | | | | |
| 1.  2. | Обучение на курсах повышения квалификации;  Посещение областных конференций, семинаров; | По плану Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края | | | | | Спец. по соц. работе Ю.Н. Щеглакова; педагог психолог Туранова В.П.; юрисконсульт Ермолина Т.А.; мед. работник Банщикова З.Т. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**отделения социального обслуживания на дому**

**граждан пожилого возраста и инвалидов на 2019 год**

**на территории Чернышевского района**

**Основные направления деятельности отделения социальной помощи на дому:**

* деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, с целью улучшения условий его жизнедеятельности и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
* совершенствование и внедрение новых методик и технологий в сфере социального обслуживания;
* выявление и дифференцированный учет пожилых граждан и инвалидов, нуждающиеся в мерах социальной поддержки;
* повышение профессиональной компетентности социальных работников;
* проведение мероприятий по повышению качества оказываемых услуг;
* качественное выполнение государственного задания;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | | ***Мероприятия*** | | | | | ***Срок*** | | ***Ответственный*** | | | | | |
| **1. Проведение производственных совещаний** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | | Планерное совещание с директором | Еженедельно | | | | | | | Заведующая отделением | |
| 1.2 | | | Проведение планерных совещаний с социальными работниками | каждая  среда | | | | | | | Заведующая отделениям,  социальные работники | |
| 1.3 | | | Участие в комиссии по оплате труда | ежемесячно | | | | | | | Заведующая отделением | |
| **2. Отчетность** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Отчеты отделений о работе:  - еженедельный отчет о проделанной работе;  - ежемесячные отчеты социальных работников;  - отчет по лекарственному обеспечению граждан, получателей социальных услуг;  - ежемесячная отчетность в базе АС «АСП»;  - отчет по одиноким и одиноко проживающим гражданам;  - сведения о количестве ветеранов получателей социальных услуг;  - отчет по результатам анализа функционирования системы качества поставщиков социальных услуг;  - форма - 1 (квартальный, годовой)  - форма - 6 собес годовой  - сведения о получателях социальных услуг  - сведения о предоставлении социальных услуг | | | | | еженедельно  ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально  1 раз в квартал до 25 числа  до 30 декабря  1 раз в квартал | | | | | Заведующая отделением:  Ермолина Т.А. | | | |
| **3. Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Школа социального работника** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Школа обучения навыкам общего ухода за маломобильными пожилыми гражданами и инвалидами «Школа ухода» | | | | | В течение года | | | | | Заведующая отделениям | |
| 3.2. | | Отчетность социального работника:  Порядок ведения внутренней документации с требованиями ФЗ № 442 (в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора) | | | | | В течение года | | | | | Зав. отделением, Ермолина Т.А. социальные работники | |
| 3.3 | | Повышение профессиональной компетентности социальных работников через самообразование, посещение методических объединений, курсов повышения квалификации | | | | | постоянно | | | | | Зав. отделением, социальные работники | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Проведение мероприятий по качеству предоставления социальных услуг** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Проверка выполнения должностных обязанностей социальных работников | | | | | по отдельному плану | | Заведующая отделениям | | | | |
| 4.2 | | Осуществление контроля качества предоставляемых услуг по следующим критериям:   * своевременность предоставления услуги; * полнота предоставления услуги; * результативность (эффективность) предоставления услуги; * получение оценки качества услуги со стороны клиента, путем проведения анкетирования * установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями клиента. * проведение анкетирования (оценка удовлетворенности качества) | | | | | Ежеквартально не менее 5 клиентов | | Заведующая отделениям Ермолина Т.А. | | | | |
| **5.1.Организация работы с населением** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Консультирование населения о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, тарифах на социальные услуги | | постоянно | | | | | | Заведующая отделениям | | | |
| 5.2 | | Обследование жилищно-бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в получении социальных услуг | | | | постоянно | | | Заведующая отделениям Ермолина Т.А. | | | | |
| 5.3 | | Психологическая помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому: беседа, общение, выслушивание, психологическая поддержка | | | | по мере необходи-  мости | | | Заведующая отделениям, социальные работники | | | | |
| 5.4 | | Формирование банка данных граждан, нуждающихся в получении социальных услуг | | | | Постоянно при выявлении, при самостоятельном обращении | | | Заведующая отделениям Ермолина Т.А. | | | | |
| **6. Межведомственное взаимодействие** | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Взаимодействие с различными государственными и негосударственными учреждениями, общественными организациями по предоставлению мер социальной поддержки различным категориям населения:  - Совет ветеранов  - Общество инвалидов  - Чернышевская районная больница | | | | | постоянно | | Заведующая отделениям, социальные работники | | | | |
| 6.2 | | Сотрудничество с межрайонным филиалом ГКО «ЕСРЦ»; ПФР | | | | | постоянно | | Заведующая отделением Ермолина Т.А.. | | | | |
| **7. Кадровая работа** | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | Ознакомление сотрудников учреждения с должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка | | | | | при поступлении на работу | | заведующая отделением | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Увеличение материальных запасов (внебюджет).** | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Приобретение спец. одежды для поставщиков социальных услуг учреждения | | | в течение года | | | Зам директора по АХЧ | | | | | |
| 8.2 | | Приобретение канцелярских товаров | | | в течение года | | | Зам директора по АХЧ | | | | | |
| **9. Организационные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Участие в подготовке и проведении социально значимых мероприятий:   * Международный женский день * День Победы; * День социального работника; * День пожилого человека; * День инвалида; * Новый год. | | | | март  апрель-май  июнь  октябрь  ноябрь  декабрь | | | Заведующая отделением,  социальные работники | | | | | |
| **11.Участие в профсоюзной жизни** | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Участие в культурно - массовой работе: | | | В течении года | | | Заведующая отделением Ермолина Т.А. | | | | | |

**График проверок и объездов участков**

**ГУСОЧСРЦ «Дружба» Забайкальского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | участок | срок | исполнитель |
| 1 | с/п «Утанское» специалист Сальникова О.В. | январь | Директор  Зав. отделением |
| 2 | с/п «Комсомольское» «Багульное» специалист Константинова О.В. | февраль | Директор  Зав. отделением |
| 3 | с/п «Байгульское» специалист Терещенкова И.Т. | март | Директор  Зав. отделением |
| 4 | с/п «Урюмское» специалист Голобокова Н.А. | апрель | Директор  Зав. отделением |
| 5 | г/п «Букачачинское» специалист Зинкевич Н.В. | май | Директор  Зав. отделением |
| 6 | г/п «Жирекенское» специалист Лоншакова Ж.В. Котикова М.С. | Июнь | Директор  Зав. отделением |
| 7 | с/п «Курлычинское» «Икшинское» «Алеурское» специалист Зятькова Н.А. | июль | Директор  Зав. отделением |
| 8 | с/п «Новооловское» «Старооловское» «Кадаинское» «Новоильинское» специалист Деменская Н.В. | август | Директор  Зав. отделением |
| 9 | г/п «А-Зиловское» специалист Балышева М.В. | сентябрь | Директор  Зав. отделением |
| 10 | с/п «Мильгидунское» специалист Слепнева В.Ф. | октябрь | Директор  Зав. отделением |
| 11 | с/п «Укурейское» специалист Карасева Е.В. | Ноябрь | Директор  Зав. отделением |

**План работы кабинета**

**«Правосудие в защиту детей»**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | примечание |
| 1. **Организационно – регулирующее направление** | | | | |
| 1. | Ведение документации в соответствии с номенклатурой отделения | постоянно | Специалисты кабинета |  |
| 2. | Участие в планерках центра | Еженедельно, каждый понедельник | Специалисты кабинета |  |
| 3. | Участие в заседаниях КДН | По графику | Спец. по социальной работе |  |
| 4. | Участие в допросах при ОМВД и следственном комитете.  Участие в судебных заседаниях в качестве педагога и специалиста. | По мере поступления дел  По графику | Специалисты кабинета |  |
| 1. **Направление анализа и прогнозирования** | | | | |
| 1. | Отчеты  годовой  квартальный | Ежемесячно  До 20 декабря  1 раз в квартал | Специалисты кабинета |  |
| 2. | Планы  Годовой  Ежемесячный | 1 раз в год  1 раз в месяц | Специалисты кабинета | планы прилагаются |
| 1. **Информационно – просветительское направление** | | | | |
| 1. | Разработка и выпуск информационных, просветительских и других материалов по актуальным психолого – педагогическим вопросам, в том числе и электронных информационных порталах (на сайте учреждения) | Ежемесячно | Специалисты кабинета |  |
| 2. | Обновление информационного стенда в суде, центре. | 1 раз в квартал | Специалисты кабинета |  |
| 3. | Просветительские мероприятия в образовательных учреждениях п. Чернышевск | По плану | Специалисты кабинета |  |
| 1. **Консультативно - диагностическое и коррекционно-развивающее направление** | | | | |
| 1. | Очное социально-правовое консультирование | постоянно | Специалисты кабинета |  |
| 2. | Составление карты социально-психологического расследования (изучение индивидуальных личностных особенностей несовершеннолетнего, социального окружения, психологическая диагностика, анкетирование) | По мере поступления дел | Специалисты кабинета |  |
| 3. | Составление ИПСС | По мере рассмотрения дел | Специалисты кабинета |  |
| 4. | Реализация программы «Правильный выбор» | В течение года | Специалисты кабинета |  |
| 5. | Реализация мероприятий по программам «Создай себе завтра», «Сделай правильный выбор» | 1 раз в месяц | Специалисты кабинета |  |
| 6. | Организация и ведение социального психолого-педагогического консилиума. | По графику | Специалисты кабинета |  |
| **5.** **Методическое направление** | | | | |
| 1. | Участие в педагогических советах | По графику | Специалисты кабинета |  |
| 3. | Участие в конференциях, семинарах или вебинарах | В течение года | Специалисты кабинета |  |
| 5. | Изучение методической и психолого-педагогической литературы, повышение уровня правовых знаний. | ежемесячно | Специалисты кабинета |  |
| 6. | Работа над темами самообразования, пополнение папки самообразования. | ежемесячно | Специалисты кабинета |  |

**План работы специалиста по социальной работе сопровождения инвалидов, детей инвалидов на 2019г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения |
| 1 | Отчет о проделанной работе службы сопровождения инвалидов | Ежемесячно до 25 числа |
| 2 | Отчет по прокату ТСР | Ежеквартально до 5числа |
| 3 | Оформление личных дел на детей | В течение года |
| 4 | Разработка ИПР на инвалидов | В течение года |
| 5 | Работа с базой АСП | В течение года |
| 6 | Межведомственное взаимодействие | По мере необходимости |
| 7 | Работа с участковыми специалистами | В течение года |
| 8 | База данных детей-инвалидов | 1 раз в квартал |
| 9 | Праздник «День защиты детей» | Июнь |
| 10 | «День инвалида» | Декабрь |
| 11 | Праздник «Новый год» | Декабрь |
| 12 | Работа со спонсорами | По мере необходимости |
| 13 | Патронажи семей | В течение года |
| 14 | Оздоровление детей в ОРЦ «Шиванда», «Спасатель» | Согласно графику заезда |
| 15 | Работа пункта проката ТСР | В течение года |

**План работы отделения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отделения для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.**

**Цель:** Подготовка детей сирот и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию к самостоятельной жизни после выпуска из центра. Реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Задачи:**

1.Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

**2**.Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям-сиротам, детям оставшихся без попечения родителей, детям, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**3**. Создание условий для детей, приближённых к домашней обстановке, охрана жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников.

**4**.Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**5**.Воспитание у несовершеннолетних гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

**6**. Формирование нравственных процессов на повышение учебной мотивации воспитанников.

**7.** Формирование навыков гражданской ответственности, правовых знаний, обеспечивающих снижение самовольных уходов в учреждении.

**7**.Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

**8**.Формирование ценностного отношения к здоровью, здоровому образу жизни.

**9**.Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

**10**.Воспитание целостного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

**11**.Осуществление консультативно-просветительской работы с воспитанниками и их родителями и мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

**1.Педагогические советы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№1**. **Дата проведения 16.01.2019 год**.  Тема: « Система педагогического воздействия направленная на патриотическое воспитание детей.». В форме КВН. | Зам.по УВР, психолог. |
| **№2. Дата проведения 26.02.2019 год.**  Тема: «Рефлексивные технологии воспитания, как средство социализации личности». | Зам. по УВР, воспитатели. |
| **№3. Дата проведения 14.05.2019год.**  Тема: «Профилактика жестокого обращения с детьми». | Психолог, зам.по УВР, соц.педагог, психолог. |
| **№4. Дата проведения 18.08.2019 год.**  Тема: «Агрессивное поведение детей и подростков в условиях реабилитационного центра». | Зам.по УВР, психолог, воспитатели. |
| **№5. Дата проведения 20.12.2019 год.**  Тема: «Анализ работы за 2018 учебный год».  Содержание:  1.Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 2019 учебный год.  2.Организация и проведение Новогодних мероприятий.  3.Разное. | Зам.по УВР, воспитатели. |

|  |  |
| --- | --- |
| **№1. Дата проведения 07.03.2019 год. Практикум.**  Тема: «Использование элементов творческой деятельности в процессе социальной реабилитации воспитанников». | Зам.по УВР, психолог, воспитатели. |
| **№2. Дата проведения 14.09.2019 год. Семинар-практикум.**  Тема: «Здоровый образ жизни» педагогический комментарий. | Психолог, зам.по УВР. |

**Педагогические семинары, часы, практикумы.**

**2.Повышение квалификации и педагогического мастерства - как модель непрерывного образования нового типа, самообразование.**

**Цель:** Способствовать пробуждению внутренних возможностей педагогов; побудить педагога работать на своём личностном уровне, тогда у него появится возможность одушевлённого, личностного, сознательного саморазвития, которое будет влиять на развитие, воспитание и самоорганизацию каждого из воспитанников центра.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы.** | **Сроки**  **проведения.** | **Ответственные.** |
| **1.** | Организация посещения курсов повышения квалификации воспитателей, узких специалистов. | По плану центра «Доверие». | Организаторы курсов. |
| **2.** | Посещение конференций, краевых и районных методических семинаров, тематических консультаций, открытых мероприятий. | В течение года. | Администрация центра. |
| **3.** | Посещение открытых мероприятий, занятий, семинаров в центре. Посещение самоподготовки, дополнительных занятий. | По графику в течение года. | Руководитель МО, воспитатели. |
| **4.** | Взаимосвязь, формирование объективной оценки, обогащение профессионального опыта через взаимодействие с административными, правоохранительными органами, психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, общественными организациями. | По мере необходимости. | Администрация центра. |

**Курсы повышения квалификации педагогических работников в 2019 году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Ф.И.О. | Должность. |
| **1.** | Гладышева А.Л. | воспитатель |
| **2.** | Фалилеева Н.В. | воспитатель |
| **3.** | Мухомедчина Н.Р. | воспитатель |
| **4.** | Степанова Т.П. | психолог |
| **5.** | Корякина О.В. | воспитатель |
| **6.** | Смертина О.В. | воспитатель |
| **7.** | Сенотрусова О.Ю. | воспитатель |

|  |
| --- |
|  |

**3.Аттестация педагогических работников.**

**Цель**: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

**Задачи**: Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Обеспечение педагогическим работником возможности повышения оплаты труда.

**Принципы**: Добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников.

Открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

Нормативной основой для аттестации являются: Закон Российской Федерации «Об образовании от 10 июля 1992 года №3266-1, Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

**Аттестация педагогических работников в 2018 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория** |
| **1.** | Фоменко Е.В. | воспитатель | I категория (впервые) |
| **2.** | Мухомедчина Н.Р. | воспитатель | I категория (подтверждение категории) |
| **3.** | Корякина О.В. | воспитатель | I категория (подтверждение категории) |
| **4.** | Сенотрусова О.Ю. | воспитатель | I категория (подтверждение категории) |

**4. Открытые занятия и общие мероприятия ГУСО ЧСРЦ «Дружба».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия**. | **Ответственные.** | **Сроки проведения.** |
| **1.** | «Рождество Христово» | Воспитатели: Мухомедчина Н.Р., Фалилеева Н.В., Сенотрусова О.Ю. | 07.01.2019. |
| **2.** | «Татьянин День» | Воспитатели: Корякина О.В., Смертина О.В., Фоменко Е.К. | 25.01.2019. |
| **3.** | «День Святого Валентина» | Воспитатели: Гладышева А.Л., Эпова С.Н., Демидонова А.А. | 14.02.2019. |
| **4.** | Конкурс на лучшую Валентинку своими руками. | Воспитатели: Гладышева А.Л., Эпова С.Н., Демидонова А.Л. | 01.02.2019.-  14.02.2019. |
| **5.** | День Защитника Отечества «А ну-ка, парни». | Воспитатели: Мухомедчина Н.Р., Фалилеева Н.В., Сенотрусова О.Ю. | 23.02.2019. |
| **6.** | «Весёлая Масленица». | Все педагоги, воспитанники. | 20.02.2019.-  26.02.2019. |
| **7.** | «Женский день-8 марта» | Воспитатели: Корякина О.В., Смертина О.В., Фоменко Е.В. | 08.03.2019. |
| **8.** | «День смеха».КВН. | Воспитатели: Гладышева А.Л.,Эпова С.Н. | 01.04.2019. |
| **9.** | «День Космонавтики». | Воспитатели: Фалилеева Н.В., Сенотрусова О.Ю. | 12.04.2019. |
| **10.** | День Победы | Все педагоги и специалисты центра. | 09.05.2019. |
| **11.** | Праздник Весны и труда. | Воспитатели: Корякина О.В., Фоменко Е.В. | 01.05.2019. |
| **12.** | Конкурс «Лучшая летняя детская площадка» | Все педагоги. | 01.05.2019.-30.01.2019. |
| **13.** | День Защиты Детей. | Все педагоги. | 01.06.2019. |
| **14.** | Открытие летней оздоровительной площадки. | Старший воспитатель. | 10.06.2019. |
| **15.** | День Знаний. | Воспитатели: Гладышева А.Л., Демидонова А.А. | 01.09.2019. |
| **16.** | День здоровья. | Тренер Журавлёв О.А. | 10.09.2019. |
| **17.** | День Народного Единства. | Воспитатели: Мухомедчина Н.Р., Фалилеева Н.В. | 04.11.2019. |
| **18.** | День Конституции. | Социальный педагог: Ломакина Н.И. | 12.12.2019. |
| **19.** | Конкурс оформление зимнего участка «Новогодняя сказка». | Все педагоги и специалисты центра. | 01.12.2019.-20.13.2019. |
| **20.** | « Здравствуй Новый 2019 год!». | Воспитатели: Корякина О.В, Смертина О.В Пляскина Е.В. | 28.12.2019. |

**5. Организационные межведомственные мероприятия по правонарушениям**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Содержание работы. | Сроки. | Ответственные. |
| **1.** | Планирование и корректирование работы по профилактике правонарушений совместно с инспекторами ПДН. | сентябрь. | Зам.директора по УВР, соц. педагог. |
| **2.** | Индивидуальная работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, воспитанниками, склонными к правонарушениям, нарушению правил поведения. | регулярно. | Воспитатели, психолог, соц.педагог, зам.по УВР. |
| **3.** | Охват организованным отдыхом и трудом подростков «группы риска» в свободное время и интересным, содержательным досугом в течение всего года. | ежедневно. | Воспитатели, специалисты |
| **4.** | Проведение профилактических бесед по разъяснению правил поведения и правовой информационности детей. | в течение года**.** | Соц.педагог, воспитатели. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву (работников правоохранительных органов, прокуратуры, секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, и.д.). | раз в квартал. | Соц.педагог, зам. По УВР. |
| **6.** | Изучать государственные и международные документы о правах человека, о положении в обществе и правах ребёнка. | раз в месяц. | Воспитатели, соц.педагог. |
| **6. Деятельность службы социально- психолого- педагогического и медицинского сопровождения центра «Дружба» (ПМПК).** | | | |

**Цель**: социально-психолого-педагогическое и медицинское сопровождение естественного развития здоровой, социально- адаптированной личности воспитанника, способной к самопознанию, совершенствованию в самостоятельной жизни.

**Задачи**:

- Диагностика псохосоматического состояния ребёнка.

- Координация усилий педагогического коллектива по компенсации состояния депривации у ребёнка.

- Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, его социальная адаптация и правовая защита.

- Формирование валеологической грамотности детей и педагогов, потребности здорового образа жизни, здоровых взаимоотношений с окружающим миром, обществом и сами собой.

- Обеспечение комплексного медико-психолого-педагогического сопровождения ребёнка в центре.

- Работа психолого- медико-педагогического консилиума центра.

**Заседание №1. Сроки проведения 4 неделя февраля 2019 года**.

**Тема: «Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | - Оценка динамики развития и обучения воспитанников. | февраль | Психолог, соц.педагог. |
| **2.** | - Рекомендации специалистов, по сопровождению детей группы риска. | февраль | Воспитатели, зам. по УВР, медсестра. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | - Динамика развития детей, представленных для обследования на консилиум. Уточнение списка воспитанников. | май | Психолог, логопед, соц.педагог**.** |
| **2.** | - Готовность детей дошкольной группы к школьному обучению. Результаты диагностики. | май | Воспитатели, зам. по ВР, медсестра. |
| **3.** | - Определение, уточнение списка, которым требуется специализированная помощь. |  | Зам по ВР |

**Заседание №2.Сроки проведения 4 неделя май 2019года**.

Тема: «Динамика развития детей группы риска» Обследование вновь поступивших детей.

**Заседание №3.Сроки проведения 4 неделя октября 2019 года**.

Тема: «Анализ адаптации детей 1 и 5 классов в школе. Выявление причин школьной дезадаптации». Рассмотрение характеристик вновь прибывших детей, рекомендации по составлению индивидуальных планов реабилитации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | - Адаптация детей 1 и 5 классов в школе. | октябрь | Психолог, логопед,воспитатели. |
| **2.** | - Причины школьной дезадаптации воспитанников, обучающихся в 1 и 5 классах. Анализ динамики воспитания и обучения учащихся 1 и 5 классов в процессе сопровождения развития в условиях реабилитационного центра. | октябрь | Соц.педагог, медсестра, психолог, воспитатели. |
| **3.** | - Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения дезадаптированных воспитанников. | октябрь | Психолог, сой.педагог, старший воспитатель. |
| **4.** | - Рекомендации по составлению ИПР вновь поступивших воспитанников. | октябрь | Психолог, соц.педагог. |

**Заседание №4.Сроки проведения 4 неделя декабря 2019 года.**

Тема: «Результаты работы с детьми группы риска».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | - Организация работы ПМПК центра на 2018 учебный год. | декабрь | Психолог, логопед, воспитатели. |
| **2.** | - Утверждение плана работы на новый учебный год. | декабрь | Зам. по УВР, старший воспитатель. |
| **3.** | - Рассмотрение характеристик вновь прибывших воспитанников, адаптация детей в группе. | декабрь | Психолог, воспитатели. |
| **4.** | - Уточнение списка детей, требующих особого внимания, результаты их психологического обследования. | декабрь | Психолог, сой.педагог, старший воспитатель. |
| **5.** | - Рекомендации специалистов ПМПК по разработке индивидуальных программ сопровождения на воспитанников. | декабрь | Медсестра, психолог, старший воспитатель. |

**План мероприятий по формированию правовой компетентности воспитанников на 2019год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы.** | **Формы работы**. | **Сроки.** | **Ответственные.** |
| 1.«Чтотакое закон и почему его надо знать?».  2.«Правознайка- знай свои права». | Игра- практикум.  Дискуссия. | январь  январь | Соц.педагог,  Соц.педагог, воспитатели. |
| 1.«Человек и его поступки».  2.«Документы- надёжный выход». | Игра-практикум с участием работника КДН.  Деловая игра. | февраль  февраль. | Соц.педагог.  Соц.педагог. |
| 1.« Можно ли быть свободным без ответственности?».  2.«Так ли безобидно мелкое хулиганство?». | Видеопрактикум.  Круглый стол. | март  март | Соц.педагог, воспитатели.  Соц. педагог, КДН, ПДН. |
| Разъяснение существующего законодательства о правах и обязанностях воспитанников:  - Конституция РФ;  - Семейный кодекс;  - Гражданский кодекс;  - Административный кодекс. | Круглый стол, диспуты. | апрель | Соц.педагог, воспитатели. |
| Организация по организации профилактической деятельности:  «В мире добра и зла».  «Я и моя семья». | Творческие группы. | май | Социальный педагог, воспитатели. |
| 1 июня- День защиты детей. | Фестиваль творчества. | июнь | Зам по ВР соц.педагог, воспитатели. |
| Знакомство воспитанников с отдельными статьями уголовного и административного законодательства:  -«Уголовная ответственность несовершеннолетних».  -«Административная ответственность несовершеннолетних». | Семинар.  Дискуссия. | сентябрь | Соц.педагог, КДН, ПДН, УИН, ст.вос-ль. |
| Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений, алкоголизма, наркомании среди воспитанников.  -«Ответственность несовершеннолетних».  -«Особенности поведения в общественных местах».  -«Наркотики и алкоголизм- путь в никуда» | Правовой практикум, круглый стол, видеолекторий. | октябрь | Соц.педагог, КДН. |
| Повышение юридической грамотности воспитанников:  -«Задумайся о своём будущем». | Экскурсия в суд, в отдел полиции. | ноябрь | Соц.педагог. |
| Вовлечение воспитанников в социально-полезную деятельность:  -Занятия в кружках, различных объединениях, секциях. | Творческие группы. | декабрь | Воспитатели, соц.педагог. |

**План мероприятий на 2019 год по профилактике и противодействию распространения наркомании, алкоголизма и табакокурения воспитанников ГУСО ЧСРЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения**. | **Название мероприятий.** | **Ответственные.** |
| Январь. | 1.Некоторые советы молодому человеку о наркотиках. Дискуссия.  2.Видеолекторий о вреде электронных сигарет. | Соц.педагог, психолог, Зам по ВР |
| Февраль. | 1.Спайс-это опасно! Профилактическое занятие.  2.Как помочь тревожному ребёнку. Круглый стол. | Воспитатели, соц.педагог, психолог. |
| Март. | 1.Семь бед - один «МОМЕНТ».Социально-психологический тренинг.  2.Правильный выбор. Индивидуальные беседы. | Соц.педагог, психолог. |
| Апрель. | 1.Насвай – самая бессмысленная из вредных привычек. Урок здоровья.  2.Когда, как и почему дети и подростки интересуются наркотиками. Урок здоровья. | Воспитатели, соц.педагог, психолог. |
| Май. | 1.На тему травки. Выпуск буклетов.  2.Трудный подросток. Дискуссия. | Зам по ВР,соц.педагог, психолог. |
| Июнь. | Как узнать , что ребёнок курит спайсы. Пед . час. | Зам.по УВР. |
| Июль. | Девять краеугольных моментов воспитания. Пед.час. | зам.по УВР. |
| Август. | Алкоголь ничего не даёт , но забирает всё! Ситуативно-ролевая игра. | Психолог, воспитатели. |
| Сентябрь. | 1.Скажи НЕТ наркотикам!. Акция.  2.Береги себя и своих близких. Семинар-практикум. | Воспитатели, психолог. |
| Октябрь. | 1. Алкоголь враг. О вреде алкоголя. Проблемная игра.  2.Детям о курении. «Я умер из-за курения». Видеоматериал. | Психолог, соц. педагог |
| Ноябрь. | 1.Сделай правильный выбор - откажись от вредных привычек. Профилактическое занятие.  2.Как помочь зависимому ребёнку. Урок здоровья. | Воспитатели, психолог, соц.педагог. |
| Декабрь. | 1.Как сказать «НЕТ», когда предлагают наркотики. Групповой тренинг.  2.Трезвость даёт человеку разум, здоровье, красоту, счастье. Игротерапия. | Психолог, соц.педагог, воспитатели. |

**План работы по профилактике жестокого обращения воспитанников ГУСО ЧСРЦ «Дружба».**

**Цели:**

Формирование у воспитанников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.

Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.

Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в СРЦ и семье.

**Задачи:**

Профилактика всех форм насилия над детьми в СРЦ, в школе, в общественных местах.

Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.

Создание благоприятной психологической обстановки для воспитанников СРЦ.

Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.

Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.

Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в СРЦ, повышению педагогической грамотности родителей.

Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.

Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних.

Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

**План мероприятий**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| Педсовет на тему «Профилактика жестокого обращения с детьми». | Февраль. | Зам. директора, соц. педагог. |
| МО «Профилактика жестокого обращения в семье». | Март. | Зам. директора, соц.педагог. |
| Профилактическая беседа: «Насилие в школе. Буллинг» | Апрель. | Соц.педагог. |
| Анкетирование учащихся 3-4, 5-10 классов «встречались вы с насилием в школе» | Май. | Педагог-психолог, соц.педагог. |
| Межведомственное взаимодействие со школой.Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся:  1 классы «Уважительное отношение друг к другу»  2 классы «Поведение с незнакомыми людьми»  3 классы «Как разрешить конфликты мирным путем?»  4 классы «Отношения между мальчика и девочками»  5 классы «Жить в мире с собой и другими»  6 классы «Права ребенка»  7 классы «Мир без насилия», «Мой безопасный мир»  8 классы «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения»  9 классы «Защити себя сам». | Май. По планам классных руководителей. | Зам по ВР педагог-психолог, соц.педагог. |
| Методическое совещание: Итоги анкетирования «Насилие в школе. Буллинг» | Май. | Зам. Директора по ВР |
| Проведение мероприятий:  «День правовой помощи».  «Единый день профилактики».  «Безнадзорные дети».  «Подросток». | Июнь. | Соц.педагог,. |
| Рассмотрение на Совете профилактики:  проблемы обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения. | По мере необходимости. | Администрация, соц. педагог. |
| Выявление случаев жестокого обращения с детьми в СРЦ. | Ежедневно. | Администрация, Соц.педагог, воспитатели, |
| Работа с обращениями участковых специалистов центра. | По мере необходимости. | Администрация. |
| Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников. | По мере необходимости. | Педагог-психолог. |
| Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений. | По мере необходимости. | Соц.педагог, педагог-психолог. |
| Посещение семей несовершеннолетних, находящихся в СОП, с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения. | Систематически. | Специалисты по сопровождению семьи. |
| Дискуссия «Психология общения». «Непослушный ребенок». | Сентябрь. | Педагог-психолог. |
| Пед.час. «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». | Октябрь. | зам.директора. |
| Тренингововое занятие «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». | Ноябрь. | Педагог-психолог. |
| Видеолекторий    «Возрастные особенности подросткового периода». | Декабрь. | педагог-психолог. |

**Проведение профилактических мероприятий по успеваемости воспитанников центра на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание работы. | Сроки. | Ответственные. |
| 1. | Контроль за посещением воспитанниками школы. | Ежедневно. | воспитатели, зам.директора. |
| 2. | Контроль за успеваемостью воспитанников. | Ежедневно. | Зам по ВР, воспитатели. |
| 3. | Посещение уроков в школе воспитателями центра. | Еженедельно. | воспитатели. |
| 4. | Посещение родительских собраний воспитателями центра. | 1 раз в три месяца. | Администрация воспитатели. |
| 5. | Участие воспитанников центра в общешкольных мероприятиях. | По плану МОУ СОШ. | Зам по ВР, воспитатели. |
| 6. | Участие в ПМПК образовательного учреждения (школы). | По плану МОУ СОШ. | Зам.директора, воспитатели. |
| 7. | Взаимодействие воспитателей центра с педагогическим составом школы. | Ежедневно. | Администрация, воспитатели. |

**План мероприятий по психосексуальному воспитанию на 2019год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Название мероприятий | Ответственные |
| Январь | 1.Опросник «Как я расту и взрослею»  2.Индивидуальная беседа «Профилактика гинекологических заболеваний» | Степанова Т.П.мед сестра. |
| Февраль | 1. Видео- практикум «Секреты Ромео и Джульеты»  2.Дискуссия «Половое воспитание и сексуальная мораль» | Ломакина Н.И.  Мухомедчина Н.Р. |
| Март | 1.Беседа «Социально гигиенические аспекты полового воспитания девочек и мальчиков»  2. Урок здоровья «Сексуальность и культура» | Гладышева А.Л.  Степанова Т.П. |
| Апрель | 1.Занятие «легко ли быть женщиной»  2. Конкурс сочинений «Любовь волшебная страна» | Фалилеева Н.В.  Корякина О.В. |
| Май | 1.Игра – практикум «Дружба и любовь»  2.Профилактическое занятие «Взаимоотношения мужчины и женщины» | Смертина О.В.  Степанова Т.П. |
| Июнь | 1.Тренинговое занятие «Бережное отношение к девочкам- закон для мужчины» | Степанова Т.П. |
| Июль | 1.Лекция ранние половые связи и их последствия | Мухомедчина Н.Р. |
| Август | 1. Беседа «Откровенный разговор» с юношами. | Ломакина Н.И. |
| Сентябрь | 1.Беседа «Откровенный разговор» с девушками.  Занятие:«Как важно быть защищённым». | Смертина О.В.  Ломакина Н.И. |
| Октябрь | 1.Диспут «профилактика гинекологических заболеваний»  2. Урок здоровья «Особенности женского и мужского организма» | Банщикова З.Т. |
| Ноябрь | 1.Занятие: «Женщина – хранительница домашнего очага».  2.«Особенности формирования любви у юноши». | Фалилеева Н.В,  Гладышева А.Л. |
| Декабрь | 1. Диагностика «Оценка готовности к семейной жизни».  2. Игра – практикум «Семь «Я» и карьера или как стать надежным партнером» | Степанова. Т.П. |

В учреждении реализуются парциальные программы которые реализуют дополнительно педагоги центра. Основной целью, которых является подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

**1. «Путь во взрослую жизнь».**

Цель: подготовка воспитанников центра к самостоятельной жизни, повышение социальной компетенции детей. Срок реализации 3 года.

**2. «Дорога в будущее».**

Цель: оказание помощи в социальном становлении воспитанников реабилитационного центра, подготовка их к решению сложных социальных проблем, которые ждут воспитанников центра на их жизненном пути. Срок реализации 3 года.

**3. «Кулинарная азбука».**

Цель: формирование знаний, умений и компетентностей в плане приготовления пищи у детей школьного возраста. Срок реализации 3 года.

**4. «Экологическое воспитание детей в условиях реабилитационного центра».**

Цель: овладение методами экологического воспитания, совершенствование экологической пропаганды среди воспитанников; повышение общекультурного уровня; формирование у воспитанников положительного отношения к природе; формирование экологических знаний, побуждать и любить, беречь природу, бережно распоряжаться её богатствами; формирование у воспитанников практических навыков, умений в разнообразной деятельности в природе, при этом деятельность должна носить природоохранительный характер. Срок реализации 3 года.

**4. «Развитие речи детей дошкольного возраста».**

Цель: содействовать совершенствованию речевых коммуникаций ребёнка со взрослыми и сверстниками, расширять и активизировать словарь, добиваться чистого произношения всех звуков родного языка, учить отвечать на вопросы в краткой а распространенной форме, продолжать развивать диалогическую и монологическую речь. Срок реализации 3 года

**План мероприятий по самовольным уходам воспитанников ГУСО ЧСРЦ «Дружба» на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание работы.** | **Сроки.** | **Ответственные**. |
| 1. | 1.Анкетирование: «Склонность к отклоняющемуся поведению».  **Цель**: Выявить склонность к аддиктивному поведению, склонность к самоповреждающему и саморазрушающему поведению, склонность к агрессии, волевой контроль эмоциональных реакций.  2.Диагностика самовольных уходов.  **Цель**: Выявление детей, склонных к самовольным уходам | Январь.  по необходимости | Педагог-психолог, ст.воспитатель. |
| 2. | 1. Беседа: «Табакокурение – вредная привычка».  **Цель:** Исследовать факторы, влияющие на количество курящих подростков.  2.Тест Кэттела «Личность ребёнка».  **Цель**: Выявить сущность, присущая ребёнку. | Февраль. | Педагог-психолог, ст.воспитатель. |
| 3. | 1.Тест «Исследование тревожности» (опросник Спилберга).  **Цель**: Выявить у ребёнка тревожность. Выявление возможности (сюжетно- ролевой) коррекции страхов и тревожности у детей.  2..Диагностическая методика В.М.Когана.  **Цель**: Исследование работоспособности у школьников. | Март., по необходимости | Педагог-психолог. |
| 4. | 1.Тест Леонгарда – Шмишека.  **Цель**: Определить тип личности, характера.  2.Тренинг «Защита от стресса и повышение эмоциональной устойчивости».  **Цель**: Коррекция самооценки, уровня самосознания, формирование эмоциональной устойчивости. | Апрель.  по необходимости | Педагог-психолог. |
| 5. | 1.Профилактическая беседа «Ответственность за свои поступки».  **Цель**: Воспитывать самостоятельность, ответственность, способность осознанно совершать нравственный выбор в трудных жизненных ситуациях.  2.Индивидуальные консультации на межличностные взаимоотношения.  **Цель:** Коррекция личностной структуры, межличностных взаимоотношений. | Май. | Педагог-психолог, соц. педагог., ст. воспитатель. |
| 6. | 1.Беседа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних «Я и закон».  **Цель**: Профилактика самовольных уходов.  2.Тренинг « Скажи мне я забуду, покажи мне …я забуду, дай принять участие – я пойму».  **Цель**: Повышение ответственности за своё собственное поведение, развитие самосознания, способности планирования поступков. | Июнь. | Соц.педагог, Педагог-психолог. |
| 7. | 1.Упражнение на устранение агрессивности,  тревожности, повышение возбудимости, враждебности.  **Цель**: Тренировкасохранятьспокойствие в самых разных ситуациях.  2.Совет профилактики с воспитанниками центра.  **Цель**: Провести профилактическую беседу о соблюдении правил внутреннего распорядка центра. | Июль. | Соц.педагог, ст. воспитатель, педагог-психолог. |
| 8. | 1.Занятие «Я учусь владеть собой».  **Цель**: Формирование навыков преодоления тревожности и адекватного поведения в ситуациях, вызывающих тревогу.  2.Беседа «Как бороться с плохим настроением».  **Цель**: Формирование убеждения о необходимости уметь произвольно контролировать и регулировать своё настроение. | Август. | Педагог-психолог. |
| 9. | 1.Беседа «Путь к себе».  **Цель**: Расширить представление воспитанников о саморазвитии, самопознании. Способствовать формированию адекватной самооценки.  2.Занятие «Мир глазами агрессивного человека».  **Цель:** Обучить воспитанников навыкам распознания и контроля деструктивного поведения. | Сентябрь. | Педагог-психолог. |
| 10. | 1.Тренинг «Ранжирование конфликта».  **Цель:** Научить избегать возникновение конфликта. Формировать умение выхода из конфликтных ситуаций.  2.Семинар «Как уберечь себя от вовлечения в преступление».  **Цель**: Воспитание правовой культуры воспитанников, формирование навыков анализа правовых документов. Воспитание гражданско-правовой позиции. | Октябрь. | Ст. воспитатель, педагог-психолог. |
| 11. | 1.Дискуссия «Подросток группы риска в социуме».  **Цель:** Выяснить степень выраженности специальных способностей у подростков.  2.Профилактическая беседа «Путешествие в страну Законию».  **Цель:** Правовое просвещение, профилактика правонарушений. | Ноябрь. | Педагог-психолог, ст. воспитатель. |
| 12. | 1.Тренинговое занятие «Профессия – хороший человек».  **Цель:** Побуждать к саморазвитию, самовоспитанию, самообразованию.  2.Игровой практикум «Поспорим, но не подерёмся».  **Цель**: Развитие коммуникативных навыков, воспитание ценностного отношения к себе и окружающим. | Декабрь. | Соц.педагог, педагог- психолог. |

**План мероприятий по информационной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятий.** | **Сроки реализации** | **Ответственные.** |
| Организация занятий с педагогами по медиабезопасности. | октябрь | Зам директора по ВР, |
| Проведение занятий  по теме «Информационная безопасность. | декабрь | Зам директора по ВР, воспитатели |
| 1.Участие в Международном Дне безопасного Интернета для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов.  2. Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 класс. | февраль | Зам директора по ВР, воспитатели |
| Участие в обучающих семинарах по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде ГУСО ЧСРЦ «Дружба» | В течении года | Руководитель ГУСО ЧСРЦ «Дружба» |
| Мониторинг и закрытие Интернет – сайтов, включенных в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет, содержащих информацию экстремистского характера, распространение которой запрещено на территории Российской Федерации, мониторинг возможности открытия запрещенных сайтов и блокировку доступа к ним через прокси – сервер. | В течении года | Администрация центра, провайдер. |
| Участие обучающихся в различных конкурсах, проектах, акциях по проблемам информационной безопасности. | В течении года | Зам директора по ВР, |
| Урок безопасности в сети интернет. Участники воспитанники с 1- 4, 5-9 класс. | март | Зам директора по ВР,воспитатели, соц педаг |
| Техническая поддержка работы системы контентной фильтрации центра. | В течении года | Администрация. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель | Форма проведения | Сроки проведения | Возраст детей | Ответственные |
| 1. | Новогодние каникулы. | Цель: Соблюдение пожарной безопасности при поведении новогодних праздников. | инструктаж | Январь | 7 -18 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 2. | «Спички детям не игрушка» | Цель: Предупреждение детей об опасности, которая возникает при неправильном обращении с огнём. | Занятие | Февраль | 9 – 11 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 3. | Цикл занятий: Опасность в доме | Цель: Знакомство детей с опасными (бытовыми приборами) в доме. Закрепить знания детей о правильном обращении с предметами, как предотвратить опасность. | Занятие | Март - апрель | 9 – 11 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 4. | Цикл занятий: Опасность в доме. | Цель: Легко воспламеняющие жидкости и аэрозоли, предметы бытовой химии. | Занятие. | Май. | 9 – 11 лет. | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 5. | Сбережем лес от пожара!  Совместно с сотрудниками МЧС. | Цель: Познакомить детей с причинами возникновения пожара в лесу, последствия пожаров. Знакомить детей с правилами поведения в лесу. Рассказать о пожароопасных периодах. Показать значимость леса в жизни человека. | Занятие  Конкурс рисунков. | Май. | 9-11 лет  11- 16 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |  |
| 6 | Способы спасения при пожаре.(занятие №1) | Цель: Продолжить знакомство с правилами поведения при пожаре. Закрепления знаний действия при эвакуации. | Занятие  инструктаж | июнь | 9 -16 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 7. | (Занятие № 2) | Цель: Способы спасения при пожаре, оказание первой помощи. (учебная тренировка в дневное время) | Занятие, практическое занятие. | июль | 9 – 16 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 8. | Правовые основы пожарной безопасности. | Цель: Познакомить воспитанников с правовыми аспектами, при совершении правонарушений. | Занятие | август | 12 -16 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 9. | Меры пожарной безопасности на субботнике | Цель: Познакомить детей с правилами пожарной безопасности на субботнике. | Инструктаж | сентябрь | 8 – 16 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 10 | Пожарный профессия – героическая.  Пожарные службы п. Чернышевск.  Совместно с сотрудниками МЧС | Цель: Познакомить детей с профессией пожарный, спасатель, спецификой труда.  Проф. ориентационная работа с детьми. | Занятие с просмотром к/ф  экскурсия | октябрь | 7-16 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 11 | По закону мужества.  Совместно с сотрудниками МЧС | Цель: Знакомство с системами автоматического пожаротушения, пожарной сигнализации. Средствами тушения. | Лекция, практическое занятие. | ноябрь | 7 – 16 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |
| 12. | Новогодние праздники. | Цель: Соблюдение пожарной безопасности в новогодние праздники.  Цель: Закрепить правила эвакуации при пожаре. | Занятие, инструктаж | декабрь | 3-16 лет | Заместитель директора НезамаеваТ.И. |